

**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA**

<b>1. Tytuł projektu</b>	"Wprowadzenie do Gospodarki 4.0 w Gminie Łukowica"
<b>2. Realizator projektu</b>	Collegium Progressus, 33-318 Gródek nad Dunajcem 28
<b>3. Priorytet/ Działanie/ Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt</b>	Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne Typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży
<b>4. Nr projektu</b>	FEMP.06.13-IP.01-0912/24

**§ 1.****Informacje Ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn.: "Wprowadzenie do Gospodarki 4.0 w Gminie Łukowica".
2. Projekt dofinansowany jest ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne Typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 02.01.2025 roku do 30.06.2026 roku.
4. Realizacja projektu obejmuje Gminę Łukowica znajdującą się w powiecie limanowskim, woj. małopolskie.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

**§ 2.****Wykaz skrótów i definicji**

- 1. Projekt** – należy przez to rozumieć projekt nr FEMP.06.13-IP.01-0912/24 pt. "Wprowadzenie do Gospodarki 4.0 w Gminie Łukowica" realizowany w ramach umowy podpisanej pomiędzy Collegium Progressus a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości (MCP) z siedzibą w Krakowie o dofinansowanie realizacji projektu "Wprowadzenie do Gospodarki 4.0 w Gminie Łukowica" w ramach ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne Typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży.
- 2. Beneficjent Projektu/Realizator** – należy przez to rozumieć Collegium Progressus z siedzibą w Gródku nad Dunajcem 28, 33-318 Gródek nad Dunajcem, zarejestrowaną w rejestrze stowarzyszeń,

innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000256384, NIP: 734-316-20-71, REGON: 120251048.

**3. Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro projektu "Wprowadzenie do Gospodarki 4.0 w Gminie Łukowica" zlokalizowane 34-606 Łukowica 293.

**4. Uczestnik/uczestniczka projektu**– dzieci i młodzież do 24 roku życia (w tym uczniowie/uczennice), niezależnie od ich statusu społecznego, ekonomicznego, indywidualnych predyspozycji oraz cech społeczno-demograficznych, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujących lub uczących się na terenie Gminy Łukowica, powiat limanowski, woj. małopolskie.

**5. Rozpoczęcie udziału w projekcie** – należy przez to rozumieć, moment rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia czyli pierwszy dzień zajęć – nauka programowania.

**6. Zakończenie udziału w projekcie** – należy przez to rozumieć, moment zakończenia ostatniej formy wsparcia projektowego czyli ostatni dzień zajęć – nauka programowania.

**7. Komisja Rekrutacyjna** – zespół, w skład którego wchodzi osoby (Koordynator projektu, Specjalista ds. rekrutacji) weryfikujące dokumenty zgłoszeniowe do projektu i zatwierdzające listę osób zakwalifikowanych do projektu.

### § 3.

#### Cel główny projektu

Głównym zamierzeniem projektu jest zwiększenie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży do 24 r.ż. z terenu Gminy Łukowica do VI.2026 r. poprzez wspieranie równego dostępu do dobrej jakości szkolenia, rozwijającego kompetencje cyfrowe - nauka programowania, służącemu rozwojowi szerokiego zestawu umiejętności i kompetencji, w tym kompetencji kluczowych i umiejętności przekrojowych co prowadzi do ich wszechstronnego rozwoju oraz większych szans na rynku pracy.

### § 4

#### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewiduje się rozwijanie kompetencji cyfrowych - nauka programowania, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji i potrzeby uczestnika/uczestniczki.
2. Szkolenia rozwijające kompetencje cyfrowe - nauka programowania, prowadzone będą dla min. 100 osób (52 kobiet, 48 mężczyzn) dzieci i młodzieży do 24 r.ż na terenie Gminy Łukowica w oparciu o infrastrukturę 9 Szkół Podstawowych w: Roztoka, Jadamwola, Łukowica, Przyszowa 1, Przyszowa 2, Stronie, Świdnik, Młyńczyska, Jastrzębie.
3. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma pendrive, na którym zapisane będą kolejne tematy prowadzonych zajęć oraz ćwiczenia do indywidualnej powtórki w wolnym czasie.

## § 5

### Organizacja zajęć

1. Zajęcia prowadzone będą w grupach od 5 do 8 osób, co umożliwi efektywne śledzenia postępu przyswajania wiedzy i zdobywania umiejętności przez uczestników szkoleń. Zajęcia charakteryzować się będą zindywidualizowanym podejściem dla ich uczestników.
2. Przed rozpoczęciem kursu przeprowadzony zostanie sprawdzian umiejętności/ test początkowy, który pozwoli określić stopień zaawansowania i posiadanych umiejętności uczestników szkoleń.
3. Szkolenia organizowane będą w formie 32 godz. kursów, 8 godz. lekcyjnych/1 m-c, średnio 1-2 kursy w każdej ze szkół. Łącznie 15 kursów. Zajęcia prowadzone będą po lekcjach szkolnych, w okresie ferii świątecznych, zimowych i letnich oraz za zgodą rodziców i dyrekcji szkół w soboty.

## § 6

### Zasady i kryteria rekrutacji

1. Udział Uczestników w projekcie jest **bezpłatny**.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnością (w tym: budynki bez barier, dokumenty rekrutacyjne przystosowane dla osób niedowidzących, wykorzystanie pętli indukcyjnych). Ponadto Beneficjent Projektu przewiduje przeciwdziałanie jakiegokolwiek dyskryminacji i stereotypom powstałym ze względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, czy orientację seksualną.
3. W ramach projektu istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak pętli indukcyjnej, tłumacz j. migowego, dostosowanie treści materiałów szkoleń dla osób niedowidzących, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik. Specjalne potrzeby/ułatwienia w trakcie uczestnictwa w projekcie osoby z niepełnosprawnością można zgłosić w ankiecie rekrutacyjnej oraz osobiście w biurze projektu lub wysyłając informację na adres e-mail: [fundacja-cp@wp.pl](mailto:fundacja-cp@wp.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 733 610 367.
4. Uczestnicy/uczestniczki projektu mają możliwość zgłaszania podejrzeń o niezgodności projektów lub działań związanych z realizacją projektu przez Beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej na adres mailowy: [KPP\\_KPON@umwm.malopolska.pl](mailto:KPP_KPON@umwm.malopolska.pl).
5. Rekrutacja każdorazowo zostanie poprzedzona akcją informacyjną m.in. dystrybucja plakatów na terenie Gminy Łukowica (Urząd Gminy, placówki oświatowe, GOPS, Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Turystyki, OSP, Gminna Biblioteka, Świetlica Wiejska, Placówka Wsparcia Dziennego).
6. Wyboru uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu.

7. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
8. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://fundacja-cp.pl/index.php/nasze-projekty> oraz w Biurze Projektu w 34-606 Łukowica 293.
9. Proces rekrutacji podzielony będzie na 3 tury po ok 25-40 osób (5 grup od 5-8 osób) :  
styczeń/luty 2025 r. – I tura, wrzesień 2025 r. – II tura, styczeń 2026 r. – III tura. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są przez cały okres realizacji projektu.
10. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
11. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Komisja rekrutacyjna.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną o tym fakcie poinformowane osobiście, drogą elektroniczną lub telefonicznie i zostaną wpisane na listę podstawową.
13. Osoby nie zakwalifikowane do projektu zostaną wpisane na listę rezerwową.
14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Biuro Projektu.
15. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.
16. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

## § 7

### Dokumentacja zgłoszeniowa oraz kryteria zgłoszeniowe

1. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu stanowią
  - a) Karta zgłoszenia do projektu – załącznik nr 1
  - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2
  - c) Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 3
2. **Kryteria formalne:**
  - a) **Wiek od 5 lat do 24 roku życia** - (weryfikacja: oświadczenie potwierdzone okazaniem dokumentu potwierdzającego wiek zawierające datę i podpis pracownika projektu jego zgodność z dokumentem źródłowym lub ujęcie daty urodzenia/nr PESEL na wymaganych w ramach projektu zaświadczeniach od odpowiedniego podmiotu (nauka lub praca);
  - b) **Miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub nauki lub pracy na terenie Gminy Łukowica w pow. limanowski, woj. małopolskie** (weryfikacja: miejsce zamieszkania-oświadczenie, nauka lub praca-zaświadczenie odpowiedniego podmiotu)

### 3. Kryteria preferencji

W ramach projektu wsparciem w pierwszej kolejności objęte będą:

- a) **Kobieta**-1 pkt (weryfikacja: oświadczenie)
4. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie Realizatora Projektu, na stronie internetowej <https://fundacja-cp.pl/index.php/nasze-projekty> oraz w Biurze Projektu w 34-606 Łukowica 293, z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
5. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do karty zgłoszeniowej określone dokumenty źródłowe lub wymagane w ramach projektu zaświadczenia od odpowiedniego podmiotu (nauka lub praca).
6. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium.
7. Na podstawie kryteriów formalnych i preferencyjnych komisja rekrutacyjna podejmie decyzję o przyjęciu osób do projektu. Uczestnicy będą przyjmowani w wyznaczonych turach, zgodnie z harmonogramem zamieszczanym na stronie www Beneficjenta Projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną – dostarczoną osobiście lub listownie – (w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica bądź opiekuna prawnego) i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
4. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Uczestnik lub Uczestniczka Projektu zostaje skreślony/a z listy uczestników i uczestniczek Projektu w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
  - b) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w regulaminie.
6. Każdy przypadek skreślenia z listy uczestników i uczestniczek będzie rozpatrywany indywidualnie.

## § 9

### Inne obowiązki uczestników projektu

1. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie, uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do każdorazowego powiadomienia o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji; a także bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
2. Collegium Progressus zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w każdym momencie trwania projektu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną natychmiast poinformowani.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania postanowienia umowy o dofinansowanie projektu "Wprowadzenie do Gospodarki 4.0 w Gminie Łukowica" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne Typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zawartej pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości (MCP) z siedzibą w Krakowie, Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków a Collegium Progressus, 33-318 Gródek nad Dunajcem 28.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Zatwierdzono:

Piotr Oracz

Koordynator projektu

Załączniki do Regulaminu:

- a) Karta zgłoszenia do projektu,
- b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- c) Oświadczenie uczestnika projektu.

**Collegium Progressus**

Projekt pn. "Wprowadzenie do Gospodarki 4.0 w Gminie Łukowica"  
nr FEMP.06.13-IP.01-0912/24